Bélapátfalvai Gyermekjóléti és Szociális Intézmény

EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

***Gazdasági és pénzügyi folyamatokkal összefüggő egyedi adatkezelési tájékoztató***

1. **Adatkezelési tevékenység: Kapcsolattartás ajánlatkérés (beszerzési eljárás) során (ajánlattevő képviselője)**

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja, hogy az intézmény a beszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása során az ajánlattevő képviselőjével kapcsolatot tartson, ennek során az ajánlattevő kapcsolattartójának személyes adatait kezelje. Amennyiben az ajánlattevő kapcsolattartójának adatai nyilvános adatok (pl. a vezető tisztségviselő cégjegyzékben szereplő adatai), úgy személyes adatkezelés nem valósul meg.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), tekintettel arra hogy, közfeladatot ellátó adatkezelő esetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogalap (jogos érdek) nem alkalmazható.

Kik az adatkezelés érintettjei?

*ajánlattevők kapcsolattartói*

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Név, pozíció/beosztás, telefonszám, e-mailcím (amennyiben nem minősül közérdekből nyilvános adatnak)

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az intézményvezető, ajánlatkéréssel kapcsolatos feladatokat ellátó dolgozó, továbbá a beszerzési eljárás során döntéshozói jogkörrel rendelkező személy/testület. A beszerzési eljárás során keletkezett dokumentációt hazai vagy uniós forrásból megvalósuló projekt esetén továbbítani kell a projekt vonatkozásában a közreműködő szervezet és az irányító hatóság feladatait ellátó szerv részére is. Az ajánlati dokumentációk átadásra kerülhetnek az önkormányzat hivatala részére.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

*nem*

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A beszerzésekkel kapcsolatos iratok őrzési ideje 5 év. Hazai vagy uniós forrásból megvalósuló projektek esetén a személyes adatok a támogatói okiratban, támogatási szerződésben vagy az ezekkel egy tekintet alá eső okiratban; ezek hiányában a pályázati felhívásban és/vagy útmutatóban, illetve a háttérjogszabályokban meghatározott fenntartási időszak végéig, de legalább 5 évig őrizendőek.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Jelen adatkezelési művelet során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.bgyszi.hu honlapon.

1. **Adatkezelési tevékenység: Kapcsolattartás ajánlatkérés (beszerzési eljárás) során (saját munkatárs)**

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja, hogy az intézmény a beszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása során saját dolgozói közül a beszerzési eljárás időtartamára kapcsolattartót jelöljön ki. Amennyiben az ajánlattevő kapcsolattartójának adatai nyilvános adatok (pl. közalkalmazott neve, munkahely elérhetősége), úgy személyes adatkezelés nem valósul meg.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), tekintettel arra hogy, közfeladatot ellátó adatkezelő esetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogalap (jogos érdek) nem alkalmazható.

Kik az adatkezelés érintettjei?

*beszerzési eljárásban kapcsolattartóként megjleölt munkatárs*

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Név, pozíció/beosztás, telefonszám, e-mailcím (amennyiben nem minősül közérdekből nyilvános adatnak)

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az intézményvezető, ajánlatkéréssel kapcsolatos feladatokat ellátó más dolgozó, továbbá a beszerzési eljárás során döntéshozói jogkörrel rendelkező személy/testület. Az adatok továbbításra kerülnek az ajánlattevő részére. A beszerzési eljárás során keletkezett dokumentációt hazai vagy uniós forrásból megvalósuló projekt esetén továbbítani kell a projekt vonatkozásában a közreműködő szervezet és az irányító hatóság feladatait ellátó szerv részére is. Az ajánlati dokumentációk átadásra kerülhetnek az önkormányzat hivatala részére.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

*nem*

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A beszerzésekkel kapcsolatos iratok őrzési ideje 5 év. Hazai vagy uniós forrásból megvalósuló projektek esetén a személyes adatok a támogatói okiratban, támogatási szerződésben vagy az ezekkel egy tekintet alá eső okiratban; ezek hiányában a pályázati felhívásban és/vagy útmutatóban, illetve a háttérjogszabályokban meghatározott fenntartási időszak végéig, de legalább 5 évig őrizendőek.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Jelen adatkezelési művelet során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.bgyszi.hu honlapon.

1. **Adatkezelési tevékenység: Szerződéses jogviszonnyal összefüggő kapcsolattartás**

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja, hogy az intézmény, mint polgári jogi jogalany a vele szerződő nem természetes személy partnereivel, így a partner nevében kapcsolattartóként megjelölt személyekkel a közöttük fennálló jogviszonyokból eredő ügyek intézése érdekében kapcsolatot tarthasson fenn.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), tekintettel arra hogy, közfeladatot ellátó adatkezelő esetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogalap (jogos érdek) nem alkalmazható.

Kik az adatkezelés érintettjei?

*szerződéses partnerek és azok kapcsolattartói*

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Név, pozíció/beosztás, telefonszám, e-mailcím (amennyiben nem minősül közérdekből nyilvános adatnak)

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A kezelt adatokhoz a kötelezettségvállaló, az intézmény szerződéseinek nyilvántartásával megbízott dolgozója, a Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal könyvelési feladatokat ellátó dolgozója, továbbá a szerződő partner szerződések kezelésével megbízott munkatársai férnek hozzá. A szerződéses dokumentációt hazai vagy uniós forrásból megvalósuló projekt esetén továbbítani kell a projekt vonatkozásában a közreműködő szervezet és az irányító hatóság feladatait ellátó szerv részére is.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

*nem*

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A személyes adatok a jogviszony fennállásáig, illetve a 2000. évi C. törvény 169.§-a alapján az annak megszűnését követő 8 évig kerülnek tárolásra (tekintettel arra, hogy a rendelkezés a szerződés része). Hazai vagy uniós forrásból megvalósuló projekt esetében a személyes adatok a támogatói okiratban, támogatási szerződésben vagy az ezekkel egy tekintet alá eső okiratban; ezek hiányában a pályázati felhívásban és/vagy útmutatóban, illetve a háttérjogszabályokban meghatározott fenntartási időszak végéig, de legalább a jogviszony fennállásáig, illetve a 2000. évi C. törvény 169.§-a alapján az annak megszűnését követő 8 évig kerülnek tárolásra.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Jelen adatkezelési művelet során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.bgyszi.hu honlapon.

1. **Adatkezelési tevékenység: Szerződéses jogviszonnyal összefüggő kapcsolattartás (saját alkalmazott kijelölése)**

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyes adatok kezelésének célja, hogy az intézmény, mint polgári jogi jogalany a vele szerződő nem természetes személy partnereivel való kapcsolattartásra saját alkalmazottai közül kapcsolattartókat jelölhessen ki.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), tekintettel arra hogy, közfeladatot ellátó adatkezelő esetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogalap (jogos érdek) nem alkalmazható.

Kik az adatkezelés érintettjei?

*Az intézmény azon munkatársai, akiket az intézményvezető kapcsolattartóként megjelöl a szerződések vonatkozásában*

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Név, pozíció/beosztás, telefonszám, e-mailcím (amennyiben nem minősül közérdekből nyilvános adatnak)

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A kezelt adatokhoz a kötelezettségvállaló, az intézmény szerződéseinek nyilvántartásával megbízott dolgozója, a Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal könyvelési feladatokat ellátó dolgozója, a szerződő partner szerződések kezelésével megbízott munkatársai férnek hozzá. A szerződéses dokumentációt hazai vagy uniós forrásból megvalósuló projekt esetén továbbítani kell a projekt vonatkozásában a közreműködő szervezet és az irányító hatóság feladatait ellátó szerv részére is.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

*nem*

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A személyes adatok a jogviszony fennállásáig, illetve a 2000. évi C. törvény 169.§-a alapján az annak megszűnését követő 8 évig kerülnek tárolásra (tekintettel arra, hogy a rendelkezés a szerződés része). Hazai vagy uniós forrásból megvalósuló projekt esetében a személyes adatok a támogatói okiratban, támogatási szerződésben vagy az ezekkel egy tekintet alá eső okiratban; ezek hiányában a pályázati felhívásban és/vagy útmutatóban, illetve a háttérjogszabályokban meghatározott fenntartási időszak végéig, de legalább a jogviszony fennállásáig, illetve a 2000. évi C. törvény 169.§-a alapján az annak megszűnését követő 8 évig kerülnek tárolásra.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Jelen adatkezelési művelet során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.bgyszi.hu honlapon.

1. **Adatkezelési tevékenység: Számlázással kapcsolatos adatkezelési tevékenység**

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Az áru / szolgáltatás (internethasználat, fénymásolás, terembérlet) igénybevételéért fizetett ellenértékről szóló számla kiállítása az ügyfél erre irányuló kérelme esetén, továbbá az szolgáltatónak a számla kiállításából eredő számviteli bizonylat megőrzési kötelezettsége.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A fenti jogalap - a NAIH 2018. évi beszámolójára is tekintettel - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kötelezettséget előíró jogszabály: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.

Kik az adatkezelés érintettjei?

*vevő (szolgáltatást igénybe vevő)*

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Név (titulus/vezetéknév/kereszt név), számlázási cím, az áru/szolgáltatás megjelölése, az áru/szolgáltatás díja, valamint a számla kiállításának időpontja

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A számla kiállítását végző dolgozó, az intézmény vonatkozásában könyvelői feladatokat ellátó önkormányzati hivatali dolgozó, valamint a kötelezettségvállaló

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

*nem*

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A személyes adatok a jogviszony fennállásáig, illetve a 2000. évi C. törvény 169.§-a alapján az annak megszűnését követő 8 évig kerülnek tárolásra

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési művelet vonatkozásában az ASP-rendszert kezelő Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal (kötelezettségvállalások nyilvántartása). Az adatfeldolgozó székhelye: 3346 Bélapátfalva, IV. Béla út 70. , Telefon: 36/554-300, Honlap: http://www.belapatfalva.hu, E-mail:hivatal@belapatfalva.hu; adatvédelmi tisztviselője: SMARTLEX Solutions Kft.; adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@smartlex.hu. Az adatfeldolgozó szükségképpeni további adatfeldolgozója a KIRA-rendszert üzemeltető Magyar Államkincstár. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.bgyszi.hu honlapon.

1. **Adatkezelési tevékenység: Kötelezettségvállalással összefüggő kapcsolattartás**

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A kötelezettségvállalás célja áru vagy szolgáltatás Adatkezelő általi megrendelése, egyéb kötelezettség írásban vagy szóban történő vállalása, amelynek legfontosabb dokumentuma a megrendelő és a szerződés, valamint az azokhoz kapcsolódó számviteli bizonylatok. E dokumentumokat az Adatkezelő meghatározott ideig tárolja, illetve a számviteli feladatok ellátása érdekében átadja más címzetteknek és adatfeldolgozóknak.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A fenti jogalap - a NAIH 2018. évi beszámolójára is tekintettel - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kötelezettséget előíró jogszabály: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.

Kik az adatkezelés érintettjei?

*azon természetes személyek, akiknek személyes adatai a kötelezettségvállalás dokumentumában (szerződés, megrendelő, kinevezési okmány, stb.) megjelennek*

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Név, adóazonosító jel, adószám, természetes személyazonosító adatok, pozíció/beosztás, telefonszám, e-mailcím, aláírás (amennyiben a fentiek nem minősülnek közérdekből nyilvános adatoknak).

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A kezelt adatokhoz a kötelezettségvállaló, az intézmény szerződéseinek nyilvántartásával megbízott dolgozója, a Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal könyvelési feladatokat ellátó dolgozója, a szerződő partner szerződések kezelésével megbízott munkatársai férnek hozzá. A szerződéses dokumentációt hazai vagy uniós forrásból megvalósuló projekt esetén továbbítani kell a projekt vonatkozásában a közreműködő szervezet és az irányító hatóság feladatait ellátó szerv részére is.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

*nem*

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A személyes adatok a jogviszony fennállásáig, illetve a 2000. évi C. törvény 169.§-a alapján az annak megszűnését követő 8 évig kerülnek tárolásra

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési művelet vonatkozásában az ASP-rendszert kezelő Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal (kötelezettségvállalások nyilvántartása). Az adatfeldolgozó székhelye: 3346 Bélapátfalva, IV. Béla út 70. , Telefon: 36/554-300, Honlap: http://www.belapatfalva.hu, E-mail:hivatal@belapatfalva.hu; adatvédelmi tisztviselője: SMARTLEX Solutions Kft.; adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@smartlex.hu.

A KIRA és ASP rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.bgyszi.hu honlapon.